



KONTEKST

Ova politika definira temeljne zahtjeve za upravljanje učinkom zdravlja i sigurnosti u svim poslovnim aktivnostima Carlsberg Grupe, čime se uklanjaju ili ublažavaju rizici kako bi se spriječile ozljede i bolesti na radu, izbjegle industrijske nesreće i zaštitili ljudi u zajednicama u kojima poslujemo.

NAŠA OBVEZA

Carlsberg Grupa proaktivno teži zaštititi ljudskog zdravlja i dobrobiti, osiguravanju zdravog isigurnog radnog okruženja te osiguravanju najviše razine zaštite i očuvanja svoje imovine i okoliša. Grupa je posvećena promicanju kulture nulte stope nezgoda i poduzima sve razumne mjere za procjenu i kontrolu potencijalnih rizika svog poslovanja, uključujući procesne rizike i rizike zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.

NA KOGA SE OVO ODNOSI?

Ova se politika primjenjuje globalno na sve zaposlenike svih subjekata kojima upravlja Carlsberg Grupa dok obavljaju dužnosti na lokacijama Carlsberg Grupe i izvan njih. Također se odnosi na izvođače radova dok se nalaze na lokacijama Carlsberg Grupe. U slučajevima kada Carlsberg Grupa sudjeluje u postojećim zajedničkim ulaganjima kao manjinski dioničar, ostali dioničari moraju biti posebno upoznati svažnošću ove politike za Grupu ipotaknuti da primjenjuju istu politiku ili sličan standard na zajedničko ulaganje.

Tamo gdje se razmatraju nove suradnje manjinskih zajedničkih ulaganja, Carlsberg Grupa će nastojati obvezati ostale dioničare na usvajanje ove politike ili sličnog standarda za zajedničko ulaganje.

TEMELJNA NAČELA OVE POLITIKE

Vizija Carlsberg Grupe o nultoj stopi nesreća temelji se na kulturi sigurnosnog liderstva, odgovornosti i proaktivnog upravljanja rizicima. Osnovna načela Politike su:

1. Semper Ardens: Način razmišljanja usmjeren na kontinuirano poboljšanje koji potiče izvrsnost kroz i iznad usklađenosti i discipline
2. Sigurnost na prvom mjestu: Liderstvo i osnaživanje ljudi sa suosjećanjem i pozitivnom energijom
3. Inkluzivna kultura sigurnosti: Glas svakoga je važan i svi preuzimaju zajedničku odgovornost za zaštitu sebe i drugih.



ZAHTJEVI

1. ZDRAVLJE I SIGURNOST SUSTAV UPRAVLJANJA

- 1.1. Lokacije Carlsberg Grupe moraju imati certificirani sustav upravljanja zdravljem i sigurnošću u skladu snormom ISO 45001, s istim opsegom kao iova politika.
- 1.2. Integrirani sustavi sviše lokacija (npr. zdravstvo i Sigurnost, okoliš ikvaliteta) potiču se kako bi se poboljšala dosljednost iučinkovitost na globalnoj razini.

2. ORGANIZACIJA ZA ZDRAVLJE ISIGURNOST

- 2.1. Kako bi podržala snažnu kulturu nulte stope nezgoda, Carlsberg Grupa osniva lokalne organizacije za zdravlje i sigurnost kako bi pružila stručne savjete svim relevantnim zaposlenicima.

3. IZVJEŠĆIVANJE I ANALIZA INCIDENATA

- 3.1. Svi relevantni incidenti zaštite zdravlja i sigurnosti, uključujući ozljede ibolesti na radu, kao i incidenti sigurnosti procesa, moraju se evidentirati, analizirati i priopćiti u skladu s lokalnim zakonodavstvom te standardima i postupcima Carlsberg Grupe. Namjerno i hotimično prikrivanje incidenata nije prihvatljivo i može rezultirati disciplinskim mjerama.
- 3.2. Uprava mora voditi točne evidencije o prijavljenih incidenata, osiguravajući pravilnu klasifikaciju, izvještavanje, komunikaciju, analizu i praćenje gore.
- 3.3. Uprava mora osigurati poduzimanje razumnih iprimjerenih mjera za suzbijanje posljedica incidenta i sprječavanje njegovog nastanka. ponavljanje.

4. USKLAĐENOST

- 4.1. Sve podružnice Carlsberg Grupe moraju se pridržavati nacionalnih ilokalnih zakona i propisa, kao i odredbi ove politike, standarda Grupe za sprječavanje gubitaka i standarda Grupe za zdravlje i sigurnost.

- 4.2. Uslučaju bilo kakvih neslaganja između ove politikei nacionalnih zakona ili drugih primjenjivih standarda, primjenjivat će se stroži zahtjevi. U slučaju bilo kakve sumnje, slučaj moraju zajednički procijeniti Grupa za zdravlje i sigurnost na radu iGrupa za pravne poslove.

5. PRAVILA ZA SPAŠAVANJE ŽIVOTA

Pravila spašavanja života su načini rada za aktivnosti u kojima postoji ozbiljna prijetnja životu, temeljeni na ozbiljnim i/ili smrtonosnim događajima upovijesti Carlsberg Grupe ili na općem iskustvu uindustriji.

- 5.1. Svo osoblje mora se pridržavati Pravila spašavanja života u svakom trenutku. Namjerno isvjerno kršenje pravila mogu rezultirati disciplinskim mjerama sve do prestanka radnog odnosa.

Carlsbergova pravila za spašavanje života	
LSR1	Uvijek se pridržavajte prometnih pravila, na licu mjesta i na cesti
LSR2	Uvijek slijedite postupke za zaključavanje i označavanje
LSR3	Nikada ne oštećujte sigurnosne štitnike i blokade strojeva
LSR4	Uvijek slijedite postupke za rad na visini
LSR5	Uvijek slijedite postupke za ulazak u zatvoreni prostor

6. PLANIRANJE U SLUČAJU HITNIH SLUČAJEVA I ODGOVOR

- 6.1. Postupci za reagiranje u hitnim slučajevima moraju se uspostaviti, održavati i testirati svake godine na svim lokacijama Carlsberg Grupe. Ti postupci moraju opisivati odgovarajuće mjere koje treba poduzeti tijekom izvanrednog stanja kako bi se smanjile posljedice za osoblje lokacije i okolne zajednice.
- 6.2. Upute i osposobljavanje o tome kako postupiti u Za svo relevantno osoblje, uključujući izvođače radova i javnost koji posjećuju lokacije Carlsberg Grupe, mora se osigurati hitan slučaj.
- 6.3. Lokacije Carlsberg Grupe moraju komunicirati s lokalnim zajednicama i njihovim hitnim službama, pružajući im relevantne informacije kako bi se omogućilo odgovarajuće planiranje odgovora na razini zajednice.
- 6.4. Scenariji izvanrednih situacija mogu eskalirati u scenarije krize. Politika upravljanja krizama (CGCMP) i postupci Carlsberg Grupe opisuju strukturu i zahtjeve procesa upravljanja krizama.

7. VODSTVO I SUDJELOVANJE

Kao sastavni dio upravljanja poslovanjem, menadžeri na svim razinama odgovorni su i odgovorni za upravljanje zdravljem i sigurnošću na radnom mjestu s jakim vodstvom i kredibilitetom. Moraju predvoditi primjerom i osigurati da su zaposlenici aktivno uključeni u programe i inicijative zdravlja i sigurnosti. Istovremeno, od zaposlenika se očekuje da se uključe u aktivnosti, doprinoseći održivoj kulturi nulte stope nezgoda.

- 7.1. Svi voditelji ljudi moraju redovito promatrati napredak rada i davati povratne informacije svojim timovima, prepoznajući sigurno ponašanje i rješavajući nesigurne uvjete i ponašanja.

7.2. Zaposlenici su ovlašteni:

- zaustaviti proizvodne, skladišne i distribucijske aktivnosti i/ili staviti bilo koji zadatak na čekanje ako procijene da nije dovoljno sigurno nastaviti, dok nadležna osoba ne poduzme odgovarajuće mjere kontrole rizika;
- obavijestiti upravu onesigurnim uvjetima uradnom okruženju;
- osporavati sve nesigurne radnje koje uoče.

7.3. Promatranje ponašanja ipovratne informacije

Programi moraju biti provedeni na svim relevantnim lokacijama, zajedno s komunikacijom ili ječenjem opasnih uvjeta procesi.

7.4. Sva mjesta moraju imati uspostavljene sustave za proaktivnu

komunikaciju sa zaposlenicima, izvođačima radova i drugim dionicima ozdravlju isigurnosti. Po potrebi, mora se osigurati obrazovanje i osposobljavanje kako bi se osiguralo da su spremni sigurno obavljati svoje zadatke.

8. VODSTVO I SUDJELOVANJE

8.1. Upravljanje zdravljem i sigurnošću uvijek se mora uzeti u

obzir u procesima odabira dobavljača i izvođača radova. Ugovori moraju biti eksplicitni u pogledu zahtjeva zdravlja i sigurnosti na radu koji se moraju ispuniti.

8.2. Izvođači radova i druge treće strane koje ulaze na lokacije Carlsberg Grupe moraju imati dovoljno relevantnih informacija i obuke te biti propisno opremljeni za sigurno izvršavanje svojih zadataka.

8.3. Izvođači radova moraju se pridržavati svih primjenjivih pravila i postupaka Carlsberg Grupe dok se nalaze na lokacijama kojima upravlja Carlsberg.

KAKO PRIJAVITI POVREDU

Odgovorni ste za postavljanje pitanja, traženje smjernica i prijavljivanje svih sumnji na kršenja u vezi s usklađenošću s našim politikama. Ako vidite ili sumnjate da bilo koji zaposlenik ili predstavnik Carlsberga krši ili se bavi ponašanjem koje krši ovu politiku, trebali biste to prijaviti svom voditelju ili predstavniku za usklađenost. Alternativno, možete

Također je anonimno dostupno zaposlenicima, onima u našem lancu vrijednosti i zajednicama u kojima posluje. U slučajevima kada nam se prijave problemi, obvezujemo se zaštititi prava onih koji ih prijavljuju i ne toleriramo nikakve odmazde protiv bilo koga tko u dobroj vjeri pokrene problem ili je pomogao u istrazi. Politika o javnom izlaganju sadrži više informacija [otome](#)

koristiti našu telefonsku liniju za prijavu nepravilnosti Speak Up [iweabk aol a set zsalu pčraijaevlij i vstarnajžeu.ju](#).

DEFINICIJE IKLUČNI POJMOVI

Web-mjesto Carlsberg Grupe

Bilo koja lokacija u vlasništvu ili najmu kojom izravno upravljaju podružnice Carlsberg Grupe ili gdje se izvode građevinski i/ili instalacijski radovi u ime Grupe.

Kriza

Situacija koja nije planirana ili pripremljena ili u kojoj je priprema nedovoljna za suočavanje s razmjerima događaja, rezultat ima potencijal ozbiljno naštetiti ugledu i strateškim ciljevima organizacije.

Sigurnost procesa

Sigurnost procesa odnosi se na sprječavanje i kontrolu incidenata koji mogu osloboditi opasne materijale ili energiju. Takvi incidenti mogu uzrokovati toksične učinke, požar ili eksploziju te u konačnici dovesti do ozbiljnih ozljeda, materijalne štete, gubitka proizvodnje i utjecaja na okoliš.

ISO 45001

Međunarodni standardi za sustave upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu koji organizacijama pružaju okvir za prepoznavanje i kontrolu rizika za zdravlje i sigurnost, smanjenje potencijala za nesreće, usklađenost sa zakonodavstvom i poboljšanje operativnih performansi.

Ozljeda

Bilo koja rana ili oštećenje tijela, nastalo kao posljedica kratkotrajnog pojedinačnog događaja ili izloženosti.

Bolest

Bilo koje abnormalno fizičko ili mentalno zdravstveno stanje povezano s poslom koje narušava fiziološke, raspoloženske, misaone ili bihevioralne funkcije.



ULOGE I ODGOVORNOSTI

ULOGE / IME ODGOVORNOSTI

Sponzor politike Izvršnog odbora [EVP Integrirana opskrba] Lanac]	• Sponzor globalne politike je viši rukovoditelj koji pruža strateški nadzor, • osigurava dodjelu resursa i zagovara politiku na razini izvršna razina. • Odgovoran za konačno odobrenje okvira politike.
Vlasnik pravila [Grupa Zdravlje i sigurnost]	• Vlasnik police s ukupnom odgovornošću prema Izvršnom odboru za pitanja zdravlja i sigurnosti u Carlsberg Grupi i za osiguravanje da se rizicima zdravlja i sigurnosti u Grupi na odgovarajući način posvećuje pažnja i da se oni prema potrebi priopćuju Izvršnom odboru. Ima ukupnu odgovornost za strategiju, smjer, upravljanje učinkom, sustav upravljanja, politike istandarde Grupe za zdravlje i sigurnost.
Predmet politike Stručnjak [Grupno zdravlje i Sigurnost]	• Stručnjak za politiku pruža dubinsko stručno znanje opredmetu politike, podržavajući njezin razvoj, provedbu i kontinuirano održavanje. • Odgovoran za praćenje pridržavanja i davanje smjernica o iznimkama.
Funkcionalni voditelji u CCO / Država / Regija / Funkcija	• Odgovoran za lokalnu provedbu globalne politike, prilagođavajući je regionalni zahtjevi uz održavanje usklađenosti. Konzultirano tijekom razvoja politika kako bi se osigurala izvedivost i usklađenost s regionalnim propisima. • Odgovoran za davanje primjera i osiguravanje da se ova politika i povezani standardi provode i pridržavaju te da su svi relevantni zaposlenici upoznati s politikom i njezinim zahtjevima. Osigurati da se zdravstveni i sigurnosni rizici pravilno procjenjuju, kontroliraju i komuniciraju te da svo relevantno osoblje primi potrebnu obuku za sigurno obavljanje svojih zadataka uz dovoljno znanja opovezanim rizicima i primjenjivim kontrolama.
Svi subjekti, menadžeri zaposlenici u Carlsberg Grupa	• Odgovorni za razumijevanje i poštivanje politike usvom svakodnevnom radu. • Obaviješteni o ažuriranjima pravila i obučeni o tome kako ih se učinkovito pridržavati. • Odgovoran za pridržavanje ove politike i prijavljivanje svih incidenata zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, incidenata sigurnosti procesa i uvjeta koji nisu uskladu sa standardima. • U slučaju sumnje, uvijek se obratiti lokalnom službeniku za zdravlje i sigurnost koji će, ako je potrebno, provjeriti s Odjelom za zdravlje i sigurnost Grupe.



KAKO PRATIMO

Pratimo pridržavanje naših kodeksa i politika putem programa procjene internih kontrola koji se provodi u partnerstvu s našim timom za interne kontrole.

Osim toga, rizici se mapiraju godišnje isamoprocjenjuju. Nadalje, prioritetni program interne revizije ili specifične dubinske analize iprovjere usklađenosti ukombinaciji s vanjskim revizijama koje provode ISO certifikacijska tijela osiguravaju neovisno jamstvo.

Nepoštivanje ključnih načela ili neuspjeh u pružanju odgovarajućeg ublažavanja može rezultirati disciplinskim mjerama.

IZNIMKE I ODSUPANJA

Iznimke od ove Politike neće se odobravati, osim ako postoje iznimni uvjeti ili Politika nije primjenjiva. Svaki zahtjev za iznimku mora se podnijeti u pisanom obliku Vlasniku Politike. Vlasnik Politike će pojedinačno procijeniti i odlučiti o svakom zahtjevu.

Iznimke se moraju propisno evidentirati i dokumentirati.



REVIZIJA POLITIKA

Ova će se Politika revidirati po potrebi, ali najmanje jednom godišnje. Može se izmijeniti u bilo kojem trenutku uz odobrenje relevantnog sponzora Politike Izvršnog odbora. Uslučaju bilo kakvih neslaganja između engleske verzije ove Politike i prevedene verzije, engleska verzija je obvezujuća.

POVEZANE STANDARDE & PRIRUČNICI

- Priručnik za upravljanje rizicima
- Standard raznolikosti, jednakosti iuključivosti

PODRŽAVAJUĆI ALATI & RESURSI

- Procjene standarda zdravlja i sigurnosti
- Sustav upravljanja zdravljem i sigurnošću
- Grupna i lokalna organizacija za zdravlje i sigurnost
- Kampanje i obuke ozdravlju i sigurnosti

KONTAKT

Za više informacija obratite se Odjelu za zdravlje i sigurnost Grupe.

